

Huishoudelijk reglement van de Vereniging De Hoogt.

Huishoudelijk reglement van de vereniging De Hoogt, aanvullend aan de statuten.

Status **Definitief**
Versie **1.0**
Versiedatum **01-07-2014**

Register van wijzigingen

Versie	Datum	Status	Auteur	Controle	Reden
0.1	24-05-2014	Concept	O.Koster	M.J. van Blijswijk	Oprichting vereniging
0.2	15-06-2014	Concept	M.J. van Blijswijk	O.Koster	Aanvullingen statuten
1.0	01-07-2014	Definitief	M.J. van Blijswijk	O.Koster	Aanvullingen statuten

Artikel 1. Locatie

Artikel 1.1. De locatie van de woongemeenschap de Hoogt heeft het volgende adres: Gerrit van der Veenlaan 53, 55 A en B t/m 65 A en B, 143 A en B en 211 A en B.

Artikel 1.2. In een appartement woont maximaal één zorgvrager.

Artikel 1.3. Het aantal zorgvragers / bewoners in de woongemeenschap in het gebouw Gerrit van der Veenlaan, onder welk financieel regime ook, is niet meer dan zestien personen.

Artikel 1.4. Buiten het genoemde aantal zorgvragers / bewoners zijn zorgverleners werkzaam en is hiervoor een kantoortje en een slaappleaats op de locatie aanwezig.

Artikel 2. Lidmaatschap (aanvullend op artikel 4 tot en met 7 van de statuten)

Artikel 2.1. De leden van de vereniging zijn de belangenbehartigers van de bewoners van de woongemeenschap de Hoogt.

Artikel 2.2. De leden tekenen een verklaring waarin zij zich aanmelden als lid van de vereniging en verklaren zich te zullen houden aan de gestelde regels, overeenkomsten en afspraken die nodig zijn om een gezamenlijk huishouden goed te laten functioneren. Zij stemmen in met het gestelde in de statuten en dit huishoudelijk reglement van de vereniging de Hoogt.

Artikel 3. Werving bewoners

Artikel 3.1. Bij werving van een kandidaat in een appartement, geschiedt dit in principe en gebruikelijk op voordracht van zorgverlener en/of bestuur. Hierbij is inspraak door bewoners, alsook hun vertegenwoordigers doorslaggevend. Immers wordt het leefklimaat in de gehele cluster bepaald door de bewoners. De bewoners van de cluster zijn zelf zeer bepalend voor de mate van integratie in deze woongemeenschap, als ook zijn zij als groep op elkaar aangewezen. Het welzijn van de bewoners van de cluster als geheel en van elk van de individuen staat voorop.

Artikel 3.2. In zo'n voordracht wordt aan bewoners van de appartement en hun vertegenwoordigers mondeling informatie en een profielschets van de kandidaat bewoner gegeven en vindt vervolgens een kennismaking met de kandidaat bewoner en zijn vertegenwoordigers plaats.

Artikel 3.3. De kosten van partiële leegstand, (huur en vaste lasten) komen voor rekening van de overige zorgvragers.

Artikel 4. Opzegging lidmaatschap (aanvullend op artikel 7 van de statuten)

Artikel 4.1. Tijdens de opzegtermijn van een bewoner blijft hij of zij contributiehuur verschuldigd, tenzij verrekening met een nieuwe bewoner kan plaatsvinden.

Artikel 5. Bestuur (aanvullend op artikel 9 en 10 van de statuten)

Artikel 5.1. Eventueel kan het bestuur worden uitgebreid met een door het bestuur aan te wijzen commissieleden, deze hebben geen stemrecht.

Artikel 5.2. Het bestuur en leden kunnen kandidaten voorstellen.

Artikel 5.3. Commissieleden worden door het bestuur aangesteld. Tijdens de algemene ledenvergadering worden de leden hierover geïnformeerd.

Artikel 5.4. Een bestuurslid is ten hoogste vier maal aaneengesloten benoembaar.

Artikel 6. Financiën vereniging (aanvullend op artikel 8 van de statuten)

Artikel 6.1. Met de financiering verzorgt de vereniging de huur van de appartement, de kosten van gas, licht en water alsmede de kosten van de huishouding (eten en schoonmaak artikelen).

Artikel 6.2. Voor de financiële afwikkeling en administratie in het kader van het beheer van de appartementen wordt een separate gemeenschappelijke rekening geopend.

Artikel 6.3. Voor de betaling van diverse woonkosten wordt zoveel als mogelijk gebruik gemaakt van automatische overschrijvingen

Artikel 6.4. Zorgverlener betaalt boodschappen met voornamelijk de pinpas van de boodschappenrekening van wooninitiatief "De Hoogt" en verantwoordt maandelijks uitgaven door middel van een staat van uitgaven en de ontvangen bonnen als betaalbewijs, van de kleine kas.

Artikel 6.5. Elk van de (vertegenwoordigers van) de bewoners betaalt tijdig, voor de eerste dag van de betaalmaand, de contributie, opdat tijdig de huur kan worden overgemaakt aan de woningbouwvereniging.

Ook de zorgverlener betaalt conform artikel 6.2 zijn aandeel in de huur.

Artikel 6.6. De overboeking voor de betaalmaand vindt plaats de maand voor de feitelijke verplichtingen aan derden. Hierdoor is tijdig te onderkennen of er voldoende saldo aanwezig is; bovendien is op deze wijze een verantwoord werkkapitaal beschikbaar voor onvoorziene omstandigheden.

Artikel 6.7. Bij te laat betalen, zal de wettelijke rente en de ontstane kosten op het in gebreke blijvende lid, worden verhaald.

Artikel 6.8. Wanneer het lid, niet aan zijn betalingsverplichting, aangaande het appartement voldoet, zal deze na, overleg met het gehele bestuur en eventuele bemiddeling, zonder tussenkomst van de rechter, als lid worden geroyeerd.

Artikel 6.9. Het niet gebruiken van ruimten door bewoners door vakantie, uitlogeren, (on)gezondheid heeft geen invloed op de hoogte of de verdeling van kosten die samenhangen met het gemeenschappelijk wonen.

Artikel 6.10. Verder komen de kosten voor niet in gebruik zijnde ruimte (huur en overige kosten) geheel voor rekening van de overige bewoners.

Artikel 6.11. Er vindt een jaarlijkse verrekening van de kosten plaats op basis van feitelijke kosten, onder aftrek van de maandelijks inhouding van vaste bedragen. Verrekendatum is 31 december van elk jaar. De daadwerkelijke uitbetaling, c.q. inhouding van de verrekenende kosten zal pas plaatsvinden na goedkeuring van het jaarverslag, op de algemene ledenvergadering.

Artikel 7. Wijziging huishoudelijk reglement

Artikel 7.1. In het huishoudelijk reglement van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.

Artikel 7.2. Een besluit tot wijziging dient tenminste tweederde van de stemmen van de algemene ledenvergadering te bevatten.

Artikel 7.3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat het besluit is aangenomen in de algemene ledenvergadering.

Artikel 8. Geschillen, klachten en wensen

Artikel 8.1. Geschillen, klachten en wensen jegens zorgvragers en / of het bestuur worden gezamenlijk besproken in een vorm van bewonersoverleg in een open sfeer en zo mogelijk tot een oplossingen gebracht.

Artikel 8.2. Indien geen oplossing wordt bereikt dient men er middels mediation uit te komen.

Artikel 8.3. Indien men er ook middels mediation niet uitkomt dan dient de zaak voorgelegd te worden aan de rechtbank te Den Haag.

Artikel 9. Overige

Artikel 9.1. In alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet in voorziet beslist het bestuur.

Artikel 10. Zorgverlener

Artikel 10.1. Voor (vrijwel) elk van de zorgvragers is continu vierentwintig uur zorg en nachtopvang gewenst. Deze continue zorg en nachtaanwezigheid wordt mogelijk gemaakt door uit te gaan van de som van de zorgverlening voor alle bewoners op de zorglocatie, voor zover de financiering vanuit de zorgvragers / bewoners toereikend is. Afwijking van het patroon van continue zorg en nachtopvang

wordt schriftelijk geaccordeerd door de vertegenwoordigers van zorgvragers, dan wel via de notulen van de vergadering vastgelegd.

Artikel 10.2. De zorgverlener is die partij die door het bestuur van de vereniging is aangewezen tot het verlenen van de benodigde zorg binnen de woongroep. Hierbij wordt overeengekomen dat voor de zorgverlening en het huishouden de zorgvragers / bewoners te samen de algemene zorgdiensten van een zorgverlener afnemen.

Artikel 10.3. De keuze van de zorgverlener wordt bepaald bij meerderheid van stemmen in een ledenvergadering. De minderheid legt zich neer bij de keuze van de meerderheid.

Artikel 10.4. Het bestuur van de vereniging zal eens per drie jaar, of indien door hun noodzakelijk wordt geacht eerder, het contract met de gekozen zorgverlener evalueren. De resultaten zullen met de leden worden gedeeld waarnaar besloten dient te worden met de huidige zorgverlener door te gaan of een nieuwe te kiezen.

Artikel 10.5. Jaarlijks vindt evaluatie plaats van kwantiteit en kwaliteit van de geleverde zorg.

Artikel 10.6. Elk van de vertegenwoordigers van zorgvragers zal de zorg systematisch beoordelen, zowel ten aanzien van de geleverde zorg aan de desbetreffende zorgvrager, als aan het totaal van het voeren van de huishouding. Bedoelde gemeenschappelijke evaluatie staat los van de op te maken zorgplannen. Het resultaat van de evaluatie wordt besproken in de algemene ledenvergadering van vertegenwoordigers van de appartement en schriftelijk samengevat.

Artikel 10.7. De samenvatting van de evaluatie wordt aan zorgverlener bekend gemaakt.

Artikel 10.8. Er wordt op grond van deze rapportage een stappenplan opgemaakt, teneinde eventuele kritiekpunten zoveel als mogelijk op te lossen en de goede zaken te verankeren voor de toekomst.

Artikel 10.9. Verder is het reglement ter zake van klachten van toepassing.

Artikel 10.10. Aanvullend op artikel 10.1, voor speciale of individueel gerichte diensten kan echter ook een beroep worden gedaan op andere deskundigen dan die van de zorgverlener. Onder andere Bewaken indicaties en aanvragen her indicaties. Hiervoor zijn de bewoners zelf verantwoordelijk voor organisatie en financiering.

Artikel 10.11. Zorgverlener , verleent zorg volgens overeengekomen individuele zorgplannen, die zijn afgestemd op de individuele en gezamenlijke zorgbehoefte en de gezamenlijke huishouding.

Artikel 10.12. Bij alle regelingen die daarbij nodig zijn, wordt de mening van de zorgvrager zoveel als mogelijk geëerbiedigd.

Artikel 10.13. Het zorgplan regelt concreet de zorg, die zorgvrager met zorgverlener overeenkomt. Door samenvoeging van de zorgplannen van alle zorgvragers van de cluster wordt het mogelijk om voor alle zorgvragers een continue inzet van personeel tot een continue 24 uur zorg per etmaal te regelen.

Artikel 10.14. Op de locatie zijn zorgverleners werkzaam en is hiervoor, een kantoortje en een slaapplek aanwezig. De huur hiervan wordt gedragen door de zorgverlener en is hiermee de 17-de huurder en lid van de vereniging.

Artikel 10.15. Bij wisseling van personeel van zorgverlener van de woongroep, ongeacht de financieringsvorm, zal het toekomstig personeelslid of vrijwilliger zorgvuldig worden geselecteerd door zorgverlener en dagelijks bestuur, met inachtneming van de mogelijkheden en beperkingen van de bewoners.

Artikel 10.16. Afspraken tussen zorgvrager / bewoner en zorgverlener zijn slechts dan geldig, indien deze schriftelijk tussen de desbetreffende partijen zijn overeengekomen.

Artikel 10.17. Zorgverlener, verplicht zich te zorgen voor aanwezigheid van personeel (bij ziekte, vakantie e.d.) voor zover hierover binnen het zorgplan geen andere afspraken zijn gemaakt, of komt een alternatieve opvang overeen.

Artikel 10.18. Zorgverlener verzorgt voor zijn dienstverlening aan de overige hulpvragers een separate telefoon-/internetaansluiting of oproepinstallatie.

Artikel 10.19. Zorgverlener ziet toe op een verantwoord gebruik van de ruimte en inrichting.

Artikel 11. Financiering zorg

Artikel 11.1. De zorg zoals de wordt verleent volgens artikel 18 wordt door de leden direct met de zorgverlener georganiseerd en afgedragen.

Artikel 11.2. Wanneer een lid, niet aan zijn betalingsverplichting, aangaande de zorgverlening voldoet, zal deze na, overleg met het gehele bestuur en eventuele bemiddeling, zonder tussenkomst van de rechter, als lid worden geroyeerd.

Artikel 11.3. Het niet voltallig zijn van het aantal bewoners is niet van invloed op de kwaliteit van zorg voor de overige bewoners.

Artikel 11.4. Ten behoeve van privé uitgaven wordt door elk van de bewoners een rekening geopend en / of geld gedeponereerd in het zakgeld kluisje. Dit kluisje of rekening is in beheer bij de zorgverlener en waarvoor deze is gemachtigd. De zorgverlener houdt hiervoor een verantwoording boekje bij. Over de rekening wordt tenminste jaarlijks rekenschap aan de vertegenwoordigers gegeven.

Artikel 12. Wonen en huur

Artikel 12.1. Gemeenschappelijke regelingen voor zorgvragers in het kader van wonen en woonvoorziening worden verzorgd door bestuur. Te denken aan energierekening, gemeentelijke en provinciale belastingen en heffingen, e.d. per appartement.

Artikel 12.2. Het beheer wordt gevoerd door het Bestuur.

Artikel 12.3. In de locaties van het wooninitiatief hangen de huisregels van de betreffende locatie. Deze huisregels moeten door alle bewoners alsmede bezoekende worden nageleefd. Het niet naleven hiervan kan resulteren in buitenzetting.

Artikel 12.4. Van de bewoners wordt verwacht dat zij een dagbesteding hebben.

Artikel 13. Inrichting

Artikel 13.1. De inrichting van de appartement is geheel te verzorgen door vertegenwoordigers van de bewoner in overleg met de bewoner.

Artikel 13.2. De zorgverlener en/of een vertegenwoordiger van een bewoner kan in geval de veiligheid in het geding is bezwaar maken tegen (onderdelen van) de inrichting en aard gebruik van ruimten.

Artikel 13.3. Het is de bewoner niet toegestaan, in het appartement: milieugevaarlijk, stank verspreidende, brandgevaarlijke of ontplofbare zaken te hebben.

Artikel 13.4. Met in acht name van het bepaalde in artikel 14.2 wordt de inrichting van de gemeenschappelijke ruimten in overleg met de zorgvragers, hun vertegenwoordigers en de zorgverlener bepaald. Het bepaalde in vorige volzin laat onverlet dat de inrichting dient te voldoen aan de eisen van veiligheid, onderhoud en doelmatigheid.

Artikel 13.5. De investeringen in de gemeenschappelijke ruimtes qua vloerbedekking en overige stoffering, meubilair en gemeenschappelijke apparatuur zijn en eigendom van het wooninitiatief "De Hoogt"

Artikel 13.6. De voorzieningen dienen gedurende de gehele looptijd voor gebruik door de bewoners ter beschikking te staan.

Artikel 13.7. Het personeel van zorgverlener ziet toe, op juist gebruik van de beschikbare goederen.

Artikel 13.8. Het personeel draagt er zorg voor de vertegenwoordigers te informeren over gebreken aan de (gemeenschappelijke) inboedel, opdat maatregelen kunnen worden getroffen om de goede staat van onderhoud van de gemeenschappelijke boedel te kunnen garanderen.

Artikel 13.9. Beschadigingen toegebracht aan de inrichting van de gezamenlijke huishouding worden geheel vergoed door degene die de beschadiging heeft aangebracht, of diens wettelijke vertegenwoordiger.

Artikel 14. financiering van inrichting

Artikel 14.1. De inrichting van de appartementen van de bewoners dient door de bewoners zelf, of hun vertegenwoordigers, te worden gefinancierd.

Artikel 14.2. De inrichting van de gemeenschappelijke ruimte wordt gefinancierd door de bewoners of hun vertegenwoordigers. Het budget hiervoor wordt op de algemene ledenvergadering bepaald.

Artikel 14.3. Zorgverlener, draagt zorg voor de inrichting en het onderhoud van de slaapplea van het eigen personeel, het kantoor en de keukenruimte en de inventaris hiervan.

Artikel 14.4. De bewoners verplichten zich tot het afsluiten, al dan niet collectief, voor een inboedel en brand verzekering.

Artikel 14.5. De bewoners verplichten zich, tot het afsluiten van een WA verzekering.

Artikel 14.6. De inboedel verzekering, voor de centrale ruimte van perceel 53, zal ten lasten komen van de vereniging en derhalve de leden.

Artikel 14.7. Bij wisseling van de bewoners in een appartement treedt dagelijks bestuur, op als tijdelijk beheerder van de boedel voor het deel van de vacante plaats. Deze regelt de financiële afhandeling jegens de oud-bewoner en met de nieuwe bewoner, zodra de bewoning definitief is geworden.

Artikel 14.8. Het bestuur draagt zorg voor dat er voldoende financiële reservering plaatsvindt om voor tijdige vervanging te kunnen zorgdragen van inrichting van de gemeenschappelijke ruimte. Als globale afschrijvingstermijn voor de gehele inrichting wordt 10 jaar aangehouden. Voor vervanging geldt de feitelijke noodzaak tot vervanging, door het dagelijks bestuur te bepalen.

Artikel 15. Respecteren wetgeving

Artikel 15.1. Ieder lid en werkende bij het wooninitiatief "De Hoogt", zal zich houden aan de Nederlandse wetgeving en bij vakanties buiten de Nederlandse grens eveneens de wetten van het land van bezoek eerbiedigen. Ook de bij wet vastgelegde protocollen zo als het huiselijk geweld en dergelijke, zal worden nageleefd.

Hieronder staan de handtekeningen en namen van het Bestuur van de Vereniging Wooninitiatief De Hoogt zoals deze op de eerste algemene ledenvergadering is vastgesteld:

O. Koster

M. Huijser

M.J. van Blijswijk.

(Voorzitter)

(Secretaris)

(Penningmeester)